INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0434-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LADY JOHANA MARIN LÓPEZ
Cedula	1.144.149.391
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/enero/2026
Fecha finalización	30/abril/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079950195
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	52529680
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de del soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas institucionales definidas.	1.Apoyé y organicé las acciones para el control de recepción digital de las cuentas de cobro de los Prestadores de servicio que desempeña el rol de Monitor Deportivo del Programa Cali Incluyente, en las cuales, se garantizó que dicho seguimiento siguiera los lineamientos establecidos por el área de fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información del proyecto, mediante la actualización de bases de datos, elaboración de informes parciales y finales, organización de soportes administrativos requeridos, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad.	2. Apoyé en la recopilación y seguimiento a la entrega de las cuentas de cobro entregadas al área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, de los monitores deportivos, coordinadores zonales y demás prestadores de Servicio del Programa Cali Incluyente.
3. Apoyar actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento, relacionadas con la organización documental, el seguimiento básico de procesos y la atención de requerimientos internos.	3. Apoyé en las actividades administrativas a través de la capacitación con la Coordinadora zonal encargada del apoyo a las cuentas de cobro del Programa Cali Incluyente, donde se presentó el orden de presentación, revisión de evidencias, fechas de transacción y los accesos para el cargué a las respectivas carpetas dispuestas por el área de fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para la revisión de las cuentas de cobro.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé en la capacitación sobre cuentas de cobro, convocada por el área de fomento, con el propósito de establecer y dar a conocer con exactitud el producto y los entregables de cada uno de los diferentes roles, de los prestadores de Servicios de los Programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:: https://drive.google.com/drive/folders/1NW1308A_dzoOMn03jHAMecqHmf5u7FCL?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026